

Acesso ao e-mail UFBA a ao ambiente
virtual de aprendizagem (AVA) Google Sala
de Aula

Olá, estudantes do Pós-Cultura,

Sejam bem-vind@s!

Este material tem como objetivo auxiliar o acesso ao e-mail corporativo UFBA e ao ambiente virtual de aprendizagem (AVA) Google Sala de Aula (ou Google *Classroom*).

Contatos para esclarecimentos estão ao longo do material e ao final.

Desejamos a tod@s boas-vindas e ótimo semestre.

Salvador, fevereiro de 2021

Pós-Cultura Digital

Comissão de Monitoria

Comissão de Comunicação

A partir da efetivação da matrícula é criado login para @ estudante. Caso não saiba seu login, acesse <https://sius.ufba.br/> e verifique a informação.

Basta clicar em “Criação de conta de aluno”.

Informar CPF + clicar em “buscar”

O login aparecerá na parte inferior da tela.



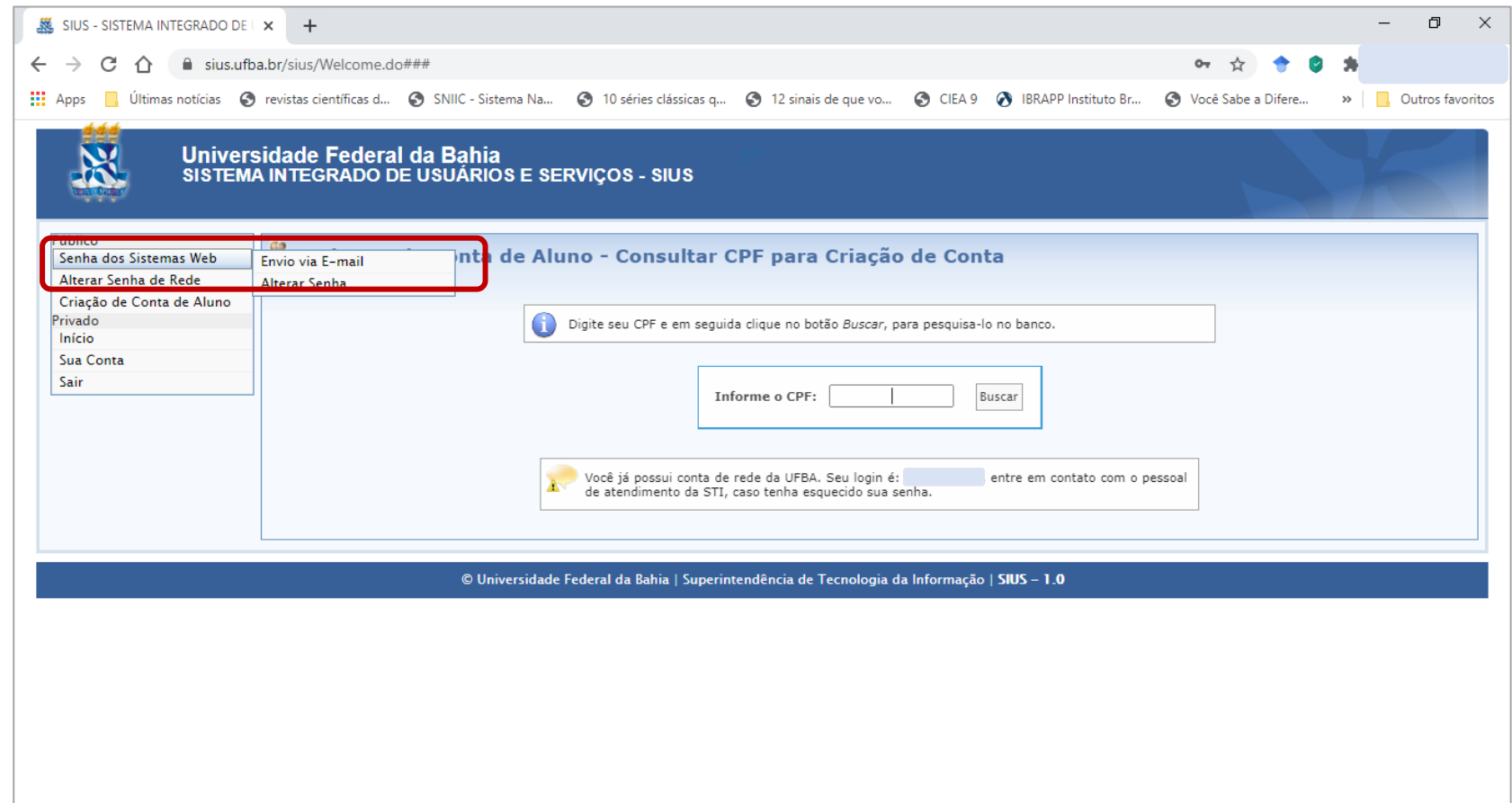
The screenshot shows a web browser window displaying the Sius website. The browser's address bar shows the URL sius.ufba.br/sius/Welcome.do###. The page header features the logo of the Universidade Federal da Bahia and the text "SISTEMA INTEGRADO DE USUÁRIOS E SERVIÇOS - SIUS". On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Público", "Senha dos Sistemas Web", "Alterar Senha de Rede", "Criação de Conta de Aluno" (highlighted with a red circle), "Privado", "Início", "Sua Conta", and "Sair". The main content area is titled "Cadastro de Conta de Aluno - Consultar CPF para Criação de Conta" and includes a "Página Inicial" link. Below the title, there is an information box that says "Digite seu CPF e em seguida clique no botão *Buscar*, para pesquisa-lo no banco." Below this is a form with a label "Informe o CPF:" followed by a text input field and a "Buscar" button. At the bottom of the form, there is a message: "Você já possui conta de rede da UFBA. Seu login é: [input field] entre em contato com o pessoal de atendimento da STI, caso tenha esquecido sua senha." The footer of the page contains the text "© Universidade Federal da Bahia | Superintendência de Tecnologia da Informação | SIUS - 1.0".

Caso não recorde ou não saiba sua senha, solicite redefinição no senha, no mesmo site.

Basta selecionar a opção “Senha dos Sistemas Web”.

Solicitar “Envio via e-mail”.

Acessar seu e-mail pessoal (cadastrado no ato da matrícula) e seguir as orientações recebidas por e-mails para redefinição de senha.

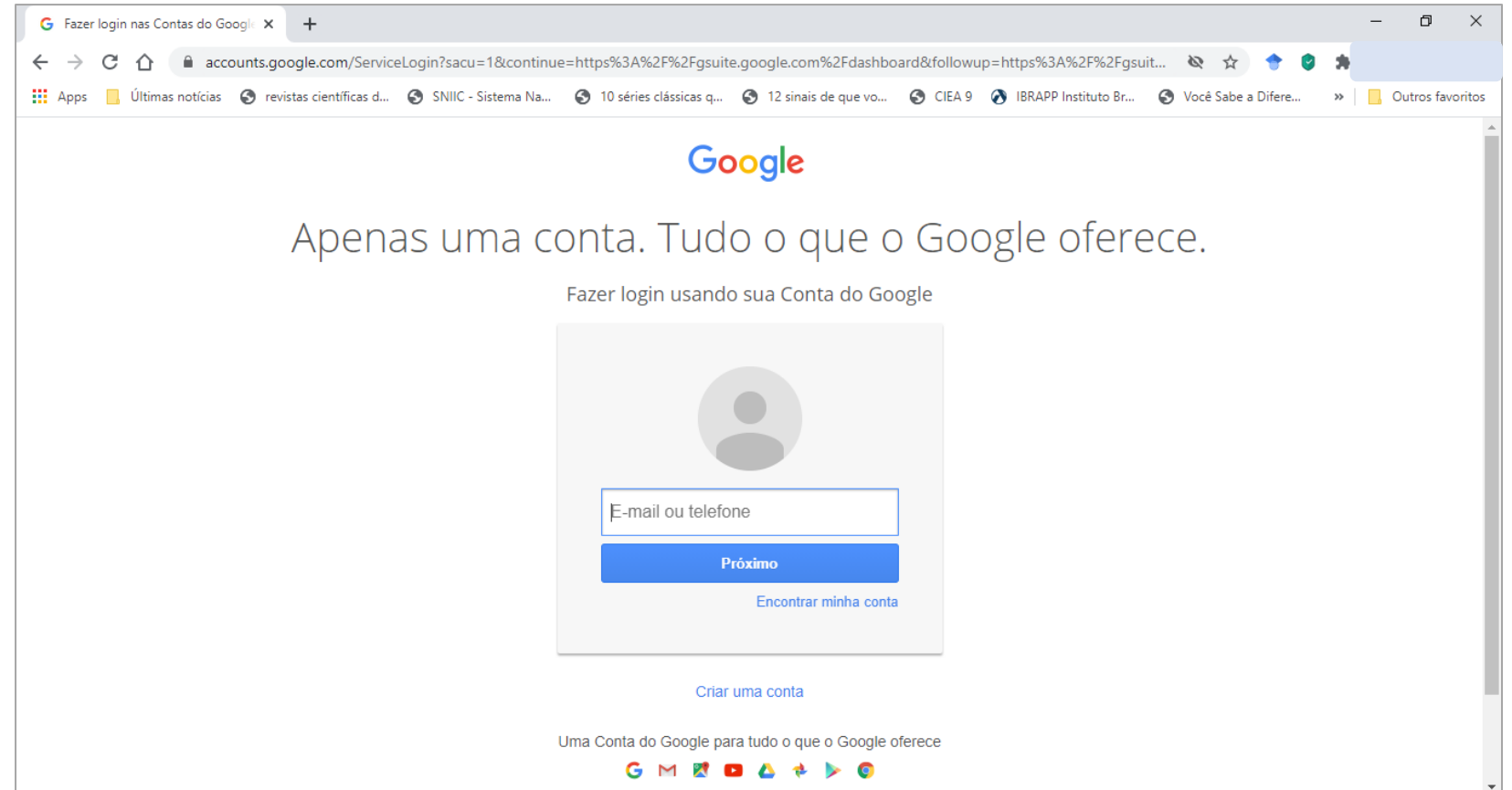


The screenshot shows the Sius website interface. At the top, the header reads "Universidade Federal da Bahia SISTEMA INTEGRADO DE USUÁRIOS E SERVIÇOS - SIUS". Below the header, there is a navigation menu with options: "Público", "Senha dos Sistemas Web", "Alterar Senha de Rede", "Criação de Conta de Aluno", "Privado", "Início", "Sua Conta", and "Sair". A red box highlights the "Senha dos Sistemas Web" and "Alterar Senha de Rede" options. To the right of these options, there are two sub-options: "Envio via E-mail" and "Alterar Senha". Below the navigation menu, the main content area is titled "Conta de Aluno - Consultar CPF para Criação de Conta". It contains a form with a text input field and a "Buscar" button. Below the form, there is a message: "Você já possui conta de rede da UFBA. Seu login é: [input] entre em contato com o pessoal de atendimento da STI, caso tenha esquecido sua senha." At the bottom of the page, the footer reads "© Universidade Federal da Bahia | Superintendência de Tecnologia da Informação | SIUS - 1.0".

Com login e senha disponíveis, acesse: <http://gsuite.ufba.br/>

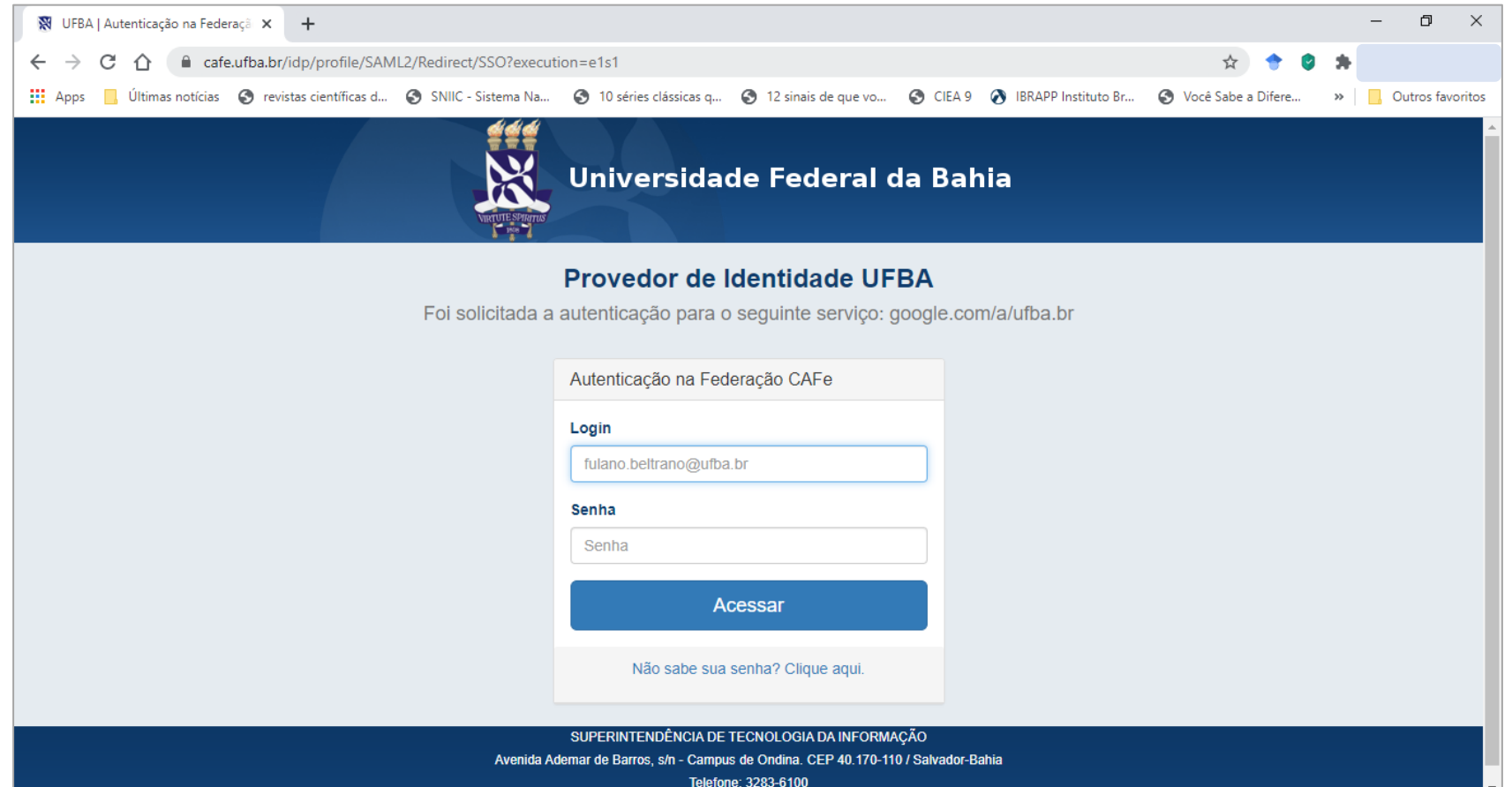
Lembre que a extensão/ domínio do e-mail será @ufba.br

Ao digitar seu login UFBA (seuloginsius@ufba.br) você será redirecionad@ para a página CAFe



Na página CAFe, basta fazer login com o e-mail + senha SIUS.

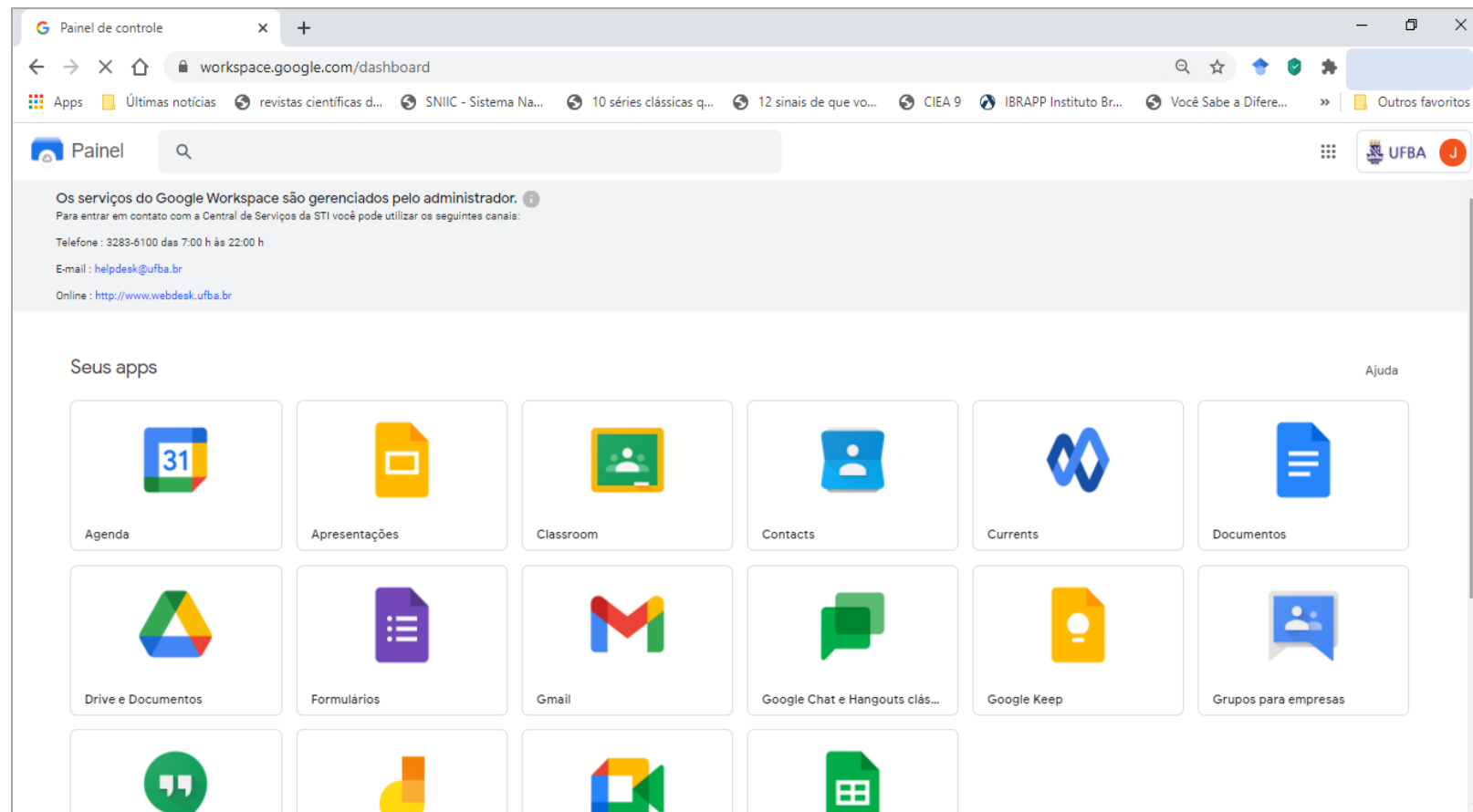
Caso haja algum conflito de informações, será necessário entrar em contato com a STI pelo telefone: (71) 71 3283-6100, das 7h às 22h.



The screenshot shows a web browser window with the URL `cafe.ufba.br/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s1`. The page header features the UFBA logo and the text "Universidade Federal da Bahia". The main content area is titled "Provedor de Identidade UFBA" and displays the message "Foi solicitada a autenticação para o seguinte serviço: google.com/a/ufba.br". Below this, there is a login form titled "Autenticação na Federação CAFe" with fields for "Login" (containing "fulano.beltrano@ufba.br") and "Senha". A blue "Acessar" button is positioned below the fields, and a link "Não sabe sua senha? Clique aqui." is located at the bottom of the form. The footer of the page contains the contact information for the "SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO": "Avenida Ademar de Barros, s/n - Campus de Ondina. CEP 40.170-110 / Salvador-Bahia" and "Telefone: 3283-6100".

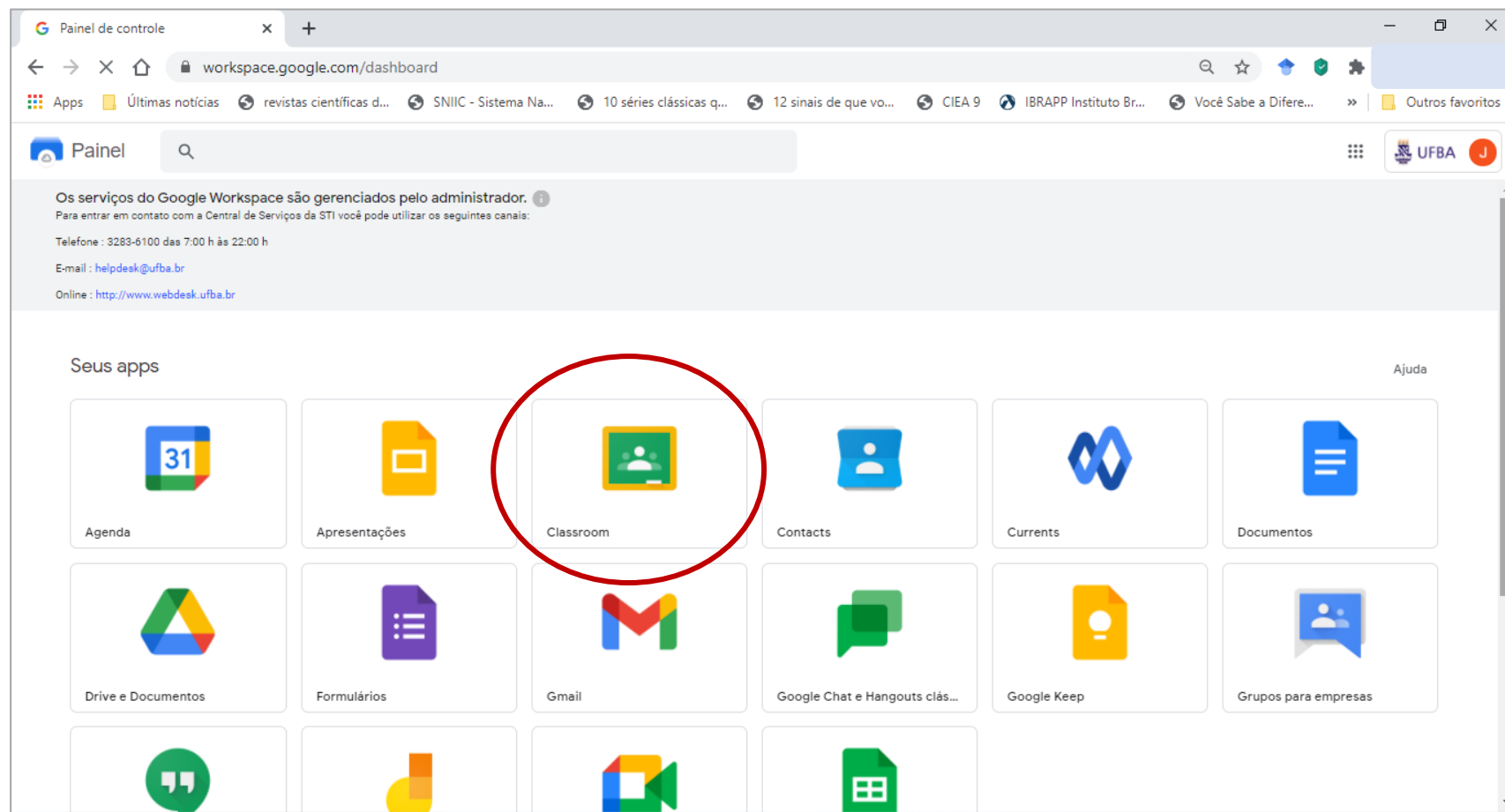
Caso seu cadastro esteja correto você conseguirá efetuar login e ter acesso aos serviços GSuíte.

O painel inicial exibirá vários aplicativos disponíveis.



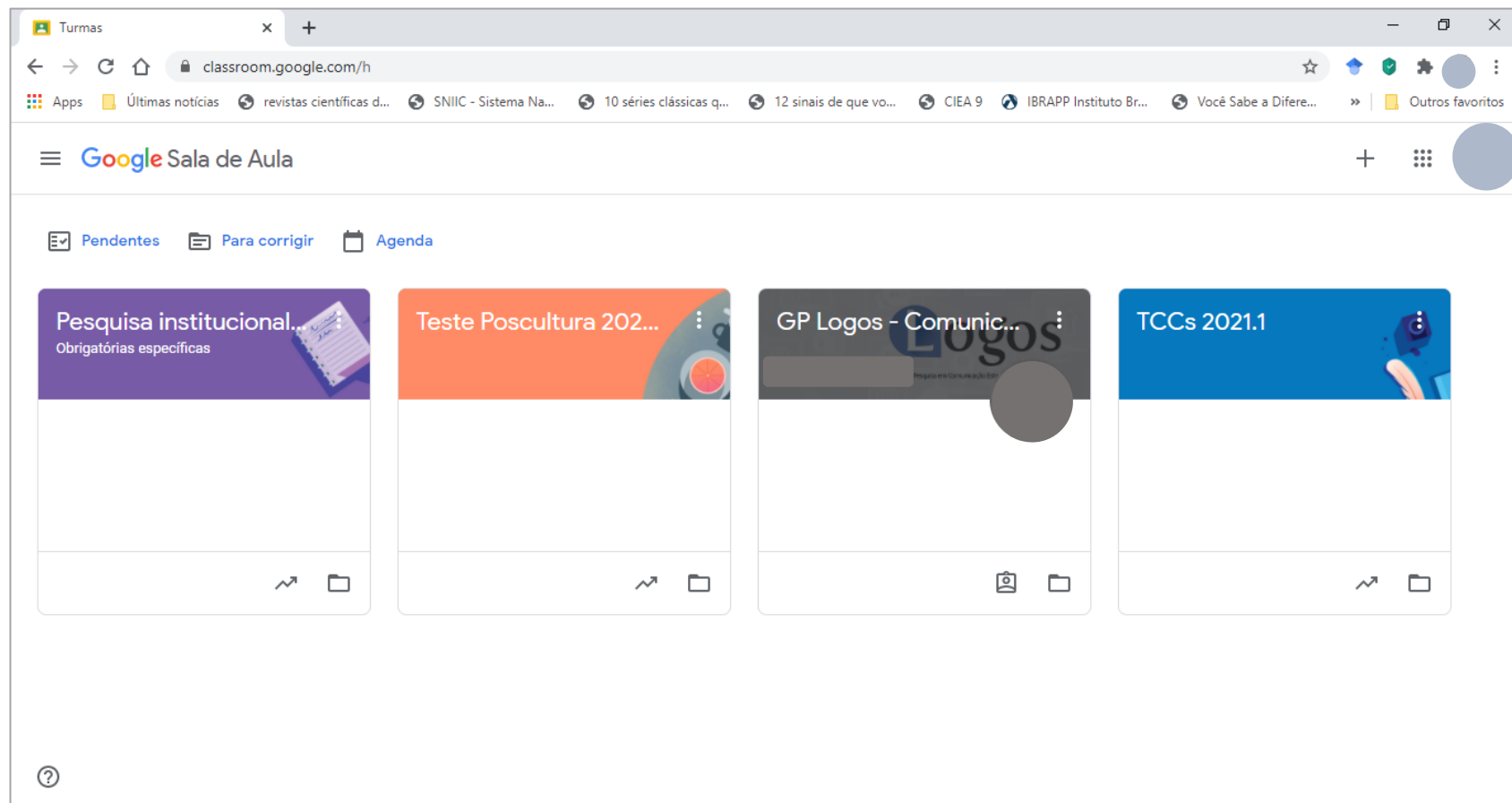
O ambiente virtual de aprendizagem Google Sala de Aula (ou *Classroom*) estará disponível para acompanhamento dos encontros síncronos e acesso aos materiais de apoio.

Clicando no ícone, você terá acesso a todo material disponível na sala virtual.



Aparecerão todas as turmas com a quais você tem vínculo.

E as principais funcionalidades do app estão brevemente indicadas a seguir:



1. **Menu** – menu geral para informações sobre o *app* Google Sala de Aula (*Classroom*)
2. **Mural** – onde ficam os informes, avisos e postagens mais recentes da turma.
3. **Atividades** – onde ficam registradas as atividades solicitadas ou agendadas à turma. Neste espaço também é possível adicionar comentários.

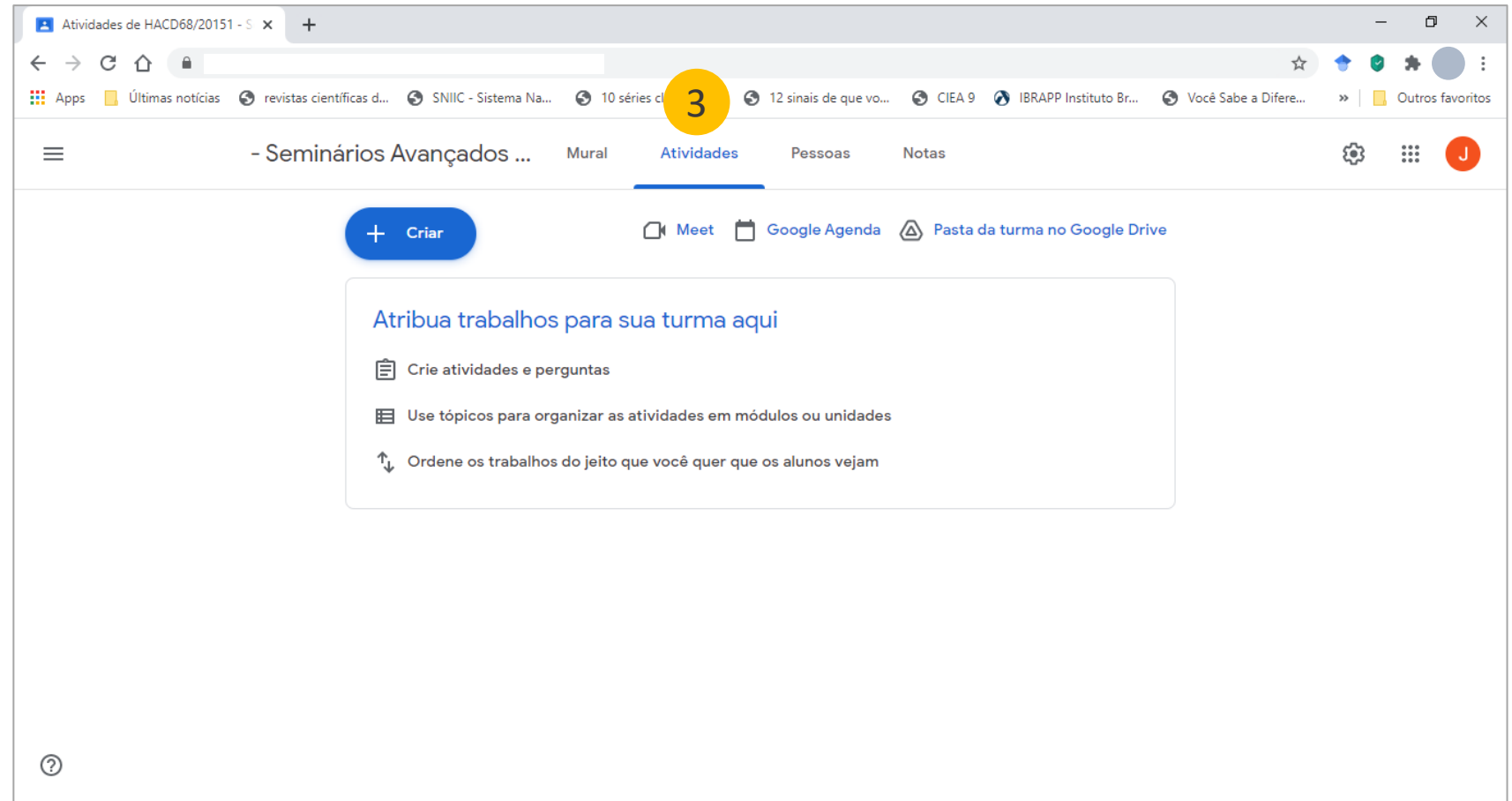


3. Atividades – Ainda na aba “Atividades” há alguns aplicativos integrados, para facilitar o acesso, como:

Meet (aplicativo para videoconferências);

Agenda (aplicativo para planejamento da agenda de demandas e compromissos) e;

Pasta da turma no Google *Drive* da turma (espaço em que serão disponibilizados textos e demais material de apoio para os encontros síncronos e assíncronos).



4. Pessoas – listagem das pessoas matriculadas na turma exibida.

5. Notas – sincroniza as notas/ avaliações e *feedbacks*. Uso opcional.

6. Código da turma – link de acesso permanente para a turma. Cada turma/ sala tem um código específico.

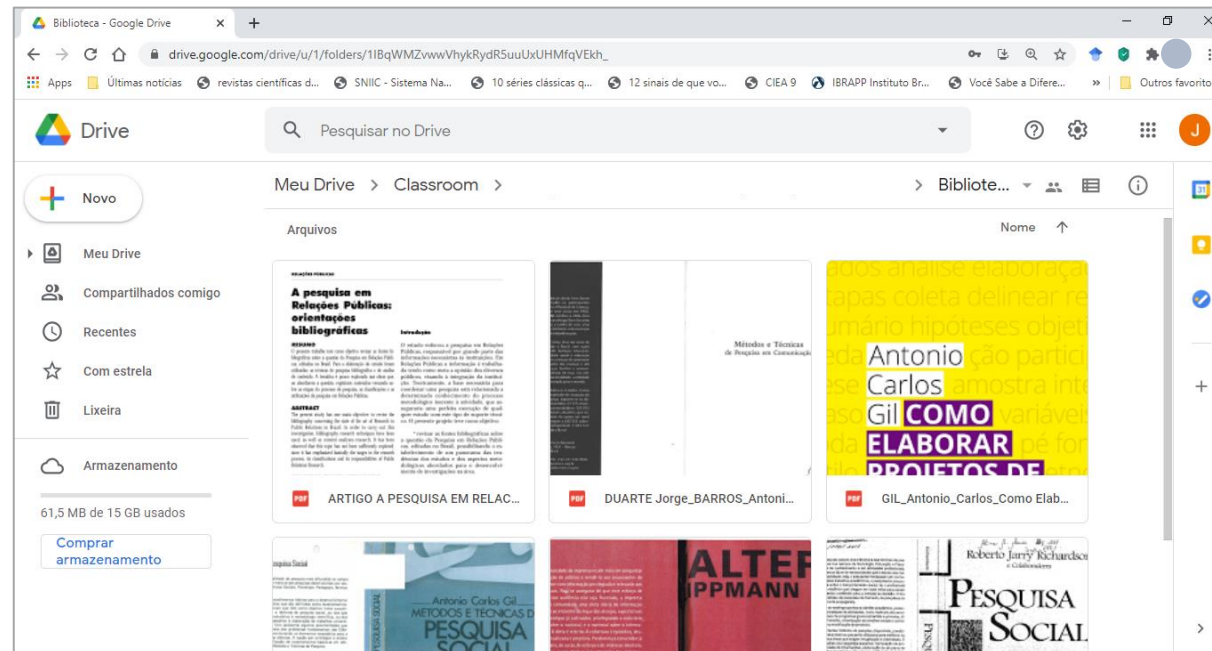
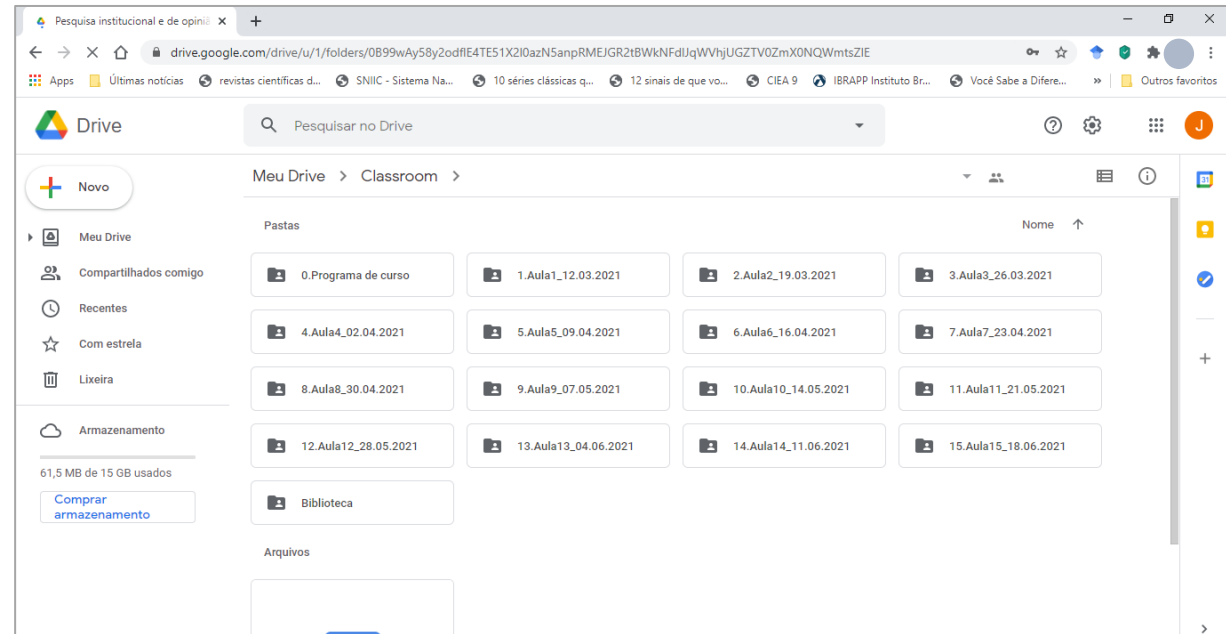
7. Código do Meet (opcional) – pode ser adicionado um link fixo do Meet no descritivo geral da turma. Cada turma/ sala tem seu código específico.

The image shows a screenshot of a Google Classroom page. The browser address bar shows the URL: classroom.google.com/c/Mjc3MzIzMzI1NTky. The page title is 'Pesquisa institucional e de opinião pública' with the subtitle 'Obrigatórias específicas'. The navigation bar at the top has five items: 'Mural' (2), 'Atividades' (3), 'Pessoas' (4), and 'Notas' (5). The main content area has a header with the title 'Pesquisa institucional e de opinião pública' and subtitle 'Obrigatórias específicas'. Below this, there are two input fields for 'Código da turma' (6) and 'Opcional' (7). The page also features a 'Próximas atividades' section with the text 'Nenhuma atividade para a próxima semana' and a 'Visualizar tudo' button. There is a 'Comunique-se com sua turma aqui' section with options to 'Criar e programar avisos' and 'Responder às postagens dos alunos'. A 'Escreva um aviso para sua turma' box is also visible. The page includes a search icon, a help icon, and a question mark icon.

Ao acessar a pasta da turma no Google Drive (disponível na aba Atividades), a pessoa matriculada terá acesso ao material de apoio.

Cada docente tem autonomia para definir como organizará/ disponibilizará seu material de apoio.

Assim sendo, é possível que tenhamos variações (materiais organizados por aula, por eixo temático, por mídia etc.)



Em caso de dúvidas, entre em contato com:

Comissão de Comunicação comunicacao.poscultura@gmail.com

Secretaria do Pós-Cultura poscultura.ufba@gmail.com

STI 71 3283- 6100, das 7h às 22h.

Bom semestre!